REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNO-ROZWOJOWEGO

„TOP WOMEN W E-BIZNESIE”. EDYCJA VII (2026/2027)

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie motywacyjno-edukacyjnym **„TOP Women w e-biznesie”** – edycja VII (2026/2027).

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Fundacja** – Organizator Programu **„Fundacja Kobiety e-biznesu”** z siedzibą w Łodzi, adres: 90-437 Łódź, Al. Kościuszki 80/82 lok. 301, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisana również do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000847949, NIP 7252300627, REGON 38645215400000;
2. **Partner** - instytucja publiczna lub przedsiębiorstwo prywatne lub osoba prywatna wspierająca Organizatora w zakresie organizacji Programu;
3. **Program edukacyjny** – Program TOP Women w e-biznesie realizowany w formie online szkoleń na platformie edukacyjnej wymagającej rejestracji i zalogowania;
4. **Kandydatka -** Kobieta mieszkająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca osobą pełnoletnią z pełną zdolnością do czynności prawnych, która zgłosiła swój udział w rekrutacji do Programu zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu;
5. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz z pytaniami rekrutacyjnymi, który wypełnia Kandydatka i w oparciu o który Kapituła programu wyłoni Uczestniczki Programu;
6. **Kapituła Programu** - gremium składające się z osób pełniących funkcję Zarządu Fundacji oraz wybranych przez Fundację, w celu rozpatrzenia zgłoszeń kandydatek, składanych online poprzez Formularz Zgłoszeniowy. Osoby te wydają decyzje o pozytywnej bądź negatywnej kwalifikacji kandydatki do programu;
7. **Uczestniczka** - Kandydatka, która została zakwalifikowana do udziału w Programie;
8. **Lista rezerwowa** - to lista Kandydatek, których zgłoszenie wpłynęło po wyczerpaniu maksymalnego limitu miejsc w Programie (250 miejsc dla Uczestniczek, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6);
9. **Dane Osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. **Harmonogram Programu** - terminy i tematy kilkugodzinnych Modułów szkoleniowych Programu;
11. **Moduł szkoleniowy** – kilkugodzinna sesja szkoleniowo – edukacyjna dotycząca określonego tematu, zawarta w Harmonogramie Programu;
12. **Pakiet dodatkowy** – nieodpłatny pakiet premiowy dla Uczestniczek Programu;
13. **Materiały** - zdjęcia lub filmy wykonane podczas trwania Programu, w szczególności dokumentujące wydarzenia (gale, warsztaty, zajęcia) organizowane w ramach Programu;

14. **Cookies** - informacje zapisywane przez serwer strony www.kobietyebiznesu.pl, na komputerze Użytkownika, które mogą być odczytane po każdorazowym połączeniu się komputera z Serwisem;
15. **Newsletter** – Usługa elektroniczna świadczona przez Organizatora Programu, której treścią jest:

a) przesyłanie informacji, w szczególności o programie, partnerach Programu, osobach prowadzących Moduły, terminach i ważnych wydarzeniach,
b) przesyłanie informacji dotyczących działalności Fundacji wysyłanych na wskazany przez Kandydatkę lub Uczestniczkę adres e-mail;

16. **Polityka prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatek i Uczestniczek przez Organizatora;
17. **Konkurs** – konkurs dla Kandydatek przeprowadzany w okresie rekrutacji do Programu, na zasadach określonych w § 8 Regulaminu;
18. **Komisja Konkursowa** – zespół złożony z osób z Fundacji Kobiety e-biznesu, powołany przez Organizatora w celu oceny Prac konkursowych i wyłonienia Laureatek Konkursu;
19. **Laureatka** – Kandydatka nagrodzona w Konkursie przez Komisję Konkursową;
20. **Nagroda** – karta podarunkowa MediaMarkt o wartości 500 zł (słownie: pięćset złotych), przyznawana Laureatce Konkursu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Program edukacyjny „TOP Women w e-biznesie", zwany dalej w regulaminie „Program" jest programem szkoleniowym dla kobiet, które chcą zdobyć wiedzę na temat prowadzenia biznesu online oraz na temat narzędzi pozwalających założyć lub rozwinąć działalność gospodarczą.
2. Organizatorem Programu jest **„Fundacja Kobiety e-biznesu"** z siedzibą w Łodzi, adres: 90-437 Łódź, Al. Kościuszki 80/82 lok. 301, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisana również do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000847949, NIP 7252300627, REGON 38645215400000, zwana dalej „Organizator".
3. Celem Programu jest edukacja kobiet na temat narzędzi wspierających powstawanie nowych i rozwijanie istniejących już firm, działających w Internecie, wyposażenie kobiet w potrzebne umiejętności poprzez warsztatowe podejście oraz wspieranie kobiet w rozwoju osobistym i budowaniu pewności siebie, pomocnej w odnoszeniu sukcesów biznesowych.

§ 3 Zasady Organizacji i czas trwania Programu

1. Program trwa od dnia 5 listopada 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
2. Program podzielony jest na etapy: rekrutacji do Programu: od 5 listopada 2026 r. do 22 stycznia 2027 r.; wyboru Uczestniczek i wpłaty kaucji: do 10 lutego 2027 r.; **Modułów szkoleniowych: od 26 lutego 2027 r. do 22 maja 2027** r.; zakończenia Programu (Gala zakończenia 28 maja 2027 r.) i wydania certyfikatów.
3. Program odbywa się w formie kilkugodzinnych weekendowych sesji szkoleniowych w piątki (od godz. 15:00) i soboty (od godz. 9:00) na platformie online po zalogowaniu Uczestniczki.
4. Kandydatki przystępują do Programu poprzez rekrutację, opisaną szczegółowo w § 4.

5. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail: topwomen@kobietyebiznesu.pl
6. **Uprzednie zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja wszystkich jego postanowień jest obowiązkowa dla Kandydatek** biorących udział w rekrutacji do Programu oraz Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w nim.

§ 4 Rekrutacja do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest uczestnictwo w rekrutacji oraz **uzyskanie pozytywnej weryfikacji Kapituły Programu.**
2. Kandydatka - aby uczestniczyć w rekrutacji - wypełnia w I etapie i wysyła Formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod linkiem: https://www.kobietyebiznesu.pl/topwomen/
3. Akceptowane będą tylko formularze zgłoszeniowe przesyłane poprzez wyżej wymieniony link. Inne nie będą rozpatrywane.
4. Wypełniając Formularz zgłoszeniowy Kandydatka potwierdza chęć udziału w Programie.
5. W Formularzu zgłoszeniowym podczas rejestracji Kandydatka zobowiązana jest do udzielenia następujących informacji:

a) dane kontaktowe Kandydatki: imię i nazwisko, adres mailowy, wiek
b) status zawodowy Kandydatki: status zawodowy, doświadczenie w biznesie, wykształcenie
c) informacje o statusie zawodowym Kandydatki: forma wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej
d) z jakiego źródła Kandydatka dowiedziała się o Programie
e) odpowiedzi na pytania dotyczące aktywności w obszarze biznesu i wizerunku
f) prezentacja Kandydatki i argumentacja potrzeb uczestniczenia w Programie; do Formularza zgłoszeniowego Kandydatka może dołączyć plik w formacie MP4, PPT, PDF lub DOCX o rozmiarze do 10 MB.

6. Po wypełnieniu Formularza w zakresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w celu jego skutecznego wysłania, Kandydatka potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje postanowienia w nich zawarte poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-box), a następnie klika przycisk „Wyślij formularz". Poza potwierdzeniem przesłania Zgłoszenia po kliknięciu przycisku „Wyślij formularz", Organizator nie przesyła żadnych wiadomości mailowych w celu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. Przed wysłaniem Formularza Kandydatka może dodatkowo zaznaczyć pole wyboru (check-box) przy oświadczeniu o zgodzie na otrzymywanie Newslettera.
7. Wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego są równoznaczne z wyrażeniem przez Kandydatkę zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Organizatora danych zawartych w odpowiedziach w celu tworzenia statystyk nie pozwalających na zidentyfikowanie Kandydatki i powiązanie z nią danych zawartych w statystykach. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest nieograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy rozpowszechniania ww. statystyk.
8. **Kandydatka ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych** w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się umieszczania w Formularzu zgłoszeniowym jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, także pod kątem ich autentyczności.
10. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane **w terminie od 5 listopada 2026 r. do 22 stycznia 2027 r.**
11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie wskazanym w ust. 10 nie będą rozpatrywane.
12. W II etapie rekrutacji następuje wybór uczestniczek Programu, który dokonywany jest przez Kapitułę Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu.
13. Przed wysłaniem Formularza zgłoszeniowego Kandydatka może dodatkowo zaznaczyć pole wyboru (check-box**) „Biorę udział w konkursie”.** Zaznaczenie tego pola oznacza zgłoszenie do Konkursu i akceptację jego zasad, określonych w § 8 Regulaminu.

§ 5 Wybór uczestniczek w II etapie rekrutacji

1. Po weryfikacji zgłoszeń przesłanych Kandydatek w I etapie rekrutacji następuje wybór Uczestniczek przez Kapitułę Programu powołaną przez Organizatora. Decyzje Kapituły są ostateczne.
2. **Kapituła Programu ocenia zgłoszenia biorąc pod uwagę: czas nadesłania zgłoszenia, poprawność wypełnienia Formularza rekrutacyjnego, kreatywną prezentację Kandydatki, w której widoczna jest chęć, determinacja i potrzeba uczestniczenia w Programie.**
3. Decyzje Kapituły Programu będą zapadały zwykłą większością głosów.
4. Kapituła Programu podejmuje decyzję o odrzuceniu zgłoszenia albo przyjęciu kandydatury do Programu.
5. Informację o pozytywnej lub negatywnej decyzji Kapituły Programu, Kandydatka otrzymuje poprzez pocztę elektroniczną na podany w zgłoszeniu adres e-mail do 3 lutego 2027 r.
6. Maksymalna liczba Uczestniczek wynosi 250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) – rozpatrywanie zgłoszeń Kandydatek odbywa się według kryterium daty wpłynięcia Formularza oraz spełnienia warunków opisanych powyżej. Liczba ta może ulec zmianie do 200 Uczestniczek.
   W przypadku przekroczenia wskazanej liczby Uczestniczek utworzona zostanie Lista rezerwowa.
7. W chwili otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, Kandydatka staje się Uczestniczką. Prawa i obowiązki Uczestniczki związane z udziałem w Programie określają dalsze postanowienia Regulaminu.

§ 6 Warunki uczestnictwa w Programie

1. **W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, najpóźniej do 10 lutego 2027 r. Uczestniczka zobowiązana jest wpłacić zwrotną kaucję w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).** Kaucja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie zwrócona Uczestniczce po zakończeniu Programu, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 8 Regulaminu.
2. Zakwalifikowana Uczestniczka otrzyma przypomnienie o kwalifikacji i konieczności wpłaty kaucji na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
3. W przypadku braku wpłacenia pełnej kwoty kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestniczki z Programu i zaoferować udział w Programie innej Kandydatce. Do Kandydatki zakwalifikowanej do udziału w Programie w trybie, o

którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestniczki stosuje się odpowiednio.

4. Zapłata kaucji, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi na numer rachunku bankowego Organizatora w mBank S.A.: **42 1140 2004 0000 3302 8017 6588 najpóźniej do dnia 10 lutego 2027 r poprzez bezpieczny link Przelewy24 widoczny na stronie programu.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie okresu wpłaty kaucji za zgodą Kapituły Programu. Za datę zapłaty kaucji rozumie się uznanie rachunku bankowego Organizatora.
5. W przypadku braku wpłaty pełnej kwoty kaucji w terminie bez uprzedniej zgody Kapituły Programu, o której mowa w **§ 6 ust. 3** Organizator podejmie próbę kontaktu z Kandydatką następnie w przypadku braku odpowiedzi podejmie decyzję o wykluczeniu Uczestniczki z Programu.
6. W przypadku Kandydatek z Listy rezerwowej zapłata kaucji następuje do 19 lutego 2027 r.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 1, zostanie Uczestniczce zwrócona na koniec Programu w przypadku, gdy Uczestniczka weźmie udział w minimum 5 (pięciu) z 7 (siedmiu) pełnych (piątek i sobota) weekendowych Modułów szkoleniowych przewidzianych w Programie oraz zrealizuje inne zobowiązania określone w Umowie uczestnictwa.
8. **Kaucja zostanie zwrócona w terminie 21 dni od zakończenia** Programu na numer rachunku bankowego Uczestniczki, z którego została dokonana wpłata.
9. Kaucja, o której mowa w ust. 1 powyżej nie zostanie zwrócona w przypadku:
   a) niedopełnienia przez Uczestniczkę przynajmniej jednego z wymogów opisanych w ust. 6 i 9;
   b) wycofania się przez Uczestniczkę z Programu.
10. Organizator traktuje wycofanie się uczestniczki z Programu, jeżeli Uczestniczka nie uczestniczy w dwóch następujących po sobie sesjach szkoleniowych, określonych w Harmonogramie lub nie weźmie udziału w minimum 5 (pięciu) z 7 (siedmiu) Modułów szkoleniowych w czasie trwania Programu.
11. Kwota kaucji, która zgodnie z ust. 6 podlegałaby zwrotowi na rzecz Uczestniczki, może zostać przez nią dobrowolnie przekazana jako darowizna na rzecz Fundacji na realizację jej celów statutowych, w szczególności wspierania rozwoju przedsiębiorczości kobiet. Oświadczenie o przekazaniu kaucji jako darowizny Kandydatka może złożyć w Formularzu zgłoszeniowym TOP Women w e-biznesie – edycja VII (2026/2027), poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-box), w terminie do 22 stycznia 2027 r., a Uczestniczka – także w trakcie trwania Programu, w formie pisemnej lub wiadomością e-mail wysłaną na adres wskazany w § 3 ust. 5. Oświadczenie złożone w Formularzu zgłoszeniowym wywołuje skutek wyłącznie w przypadku zakwalifikowania Kandydatki do Programu i wpłaty przez nią kaucji, o której mowa w ust. 1. Złożenie oświadczenia lub jego brak nie ma wpływu na ocenę zgłoszenia ani na decyzję Kapituły Programu. Uczestniczka może wycofać oświadczenie, wysyłając wiadomość e-mail na adres wskazany w § 3 ust. 5, przed upływem terminu zwrotu kaucji, o którym mowa w ust. 7.

§ 7 Przebieg Programu

1. Program składa się z 7 (siedmiu) Modułów szkoleniowych odbywających się w cyklach piątek-sobota na platformie edukacyjnej w formie webinarów online, zawierających prezentacje, warsztaty, sesje i dyskusje eksperckie prowadzone przez profesjonalnych ekspertów z biznesu i wykładowców.
2. Informacje dotyczące terminów, tematów sesji oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia Modułów szkoleniowych zawarte są w Harmonogramie, który upubliczniony zostanie na stronie

internetowej Programu oraz szczegółowego harmonogramu z tematami i autorami każdej sesji, który zostanie upubliczniony na platformie edukacyjnej po przyznaniu loginów zakwalifikowanym Uczestniczkom Programu.

3. Organizator ma prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, o których obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Uczestniczki za pomocą wiadomości opublikowanej na grupie Facebook TOP Women w e-biznesie lub poczty elektronicznej.

§ 8 Konkurs dla Kandydatek

1. W okresie rekrutacji do Programu Organizator przeprowadza Konkurs dla Kandydatek. Fundatorem Nagród jest Organizator.
2. Konkurs trwa od 5 listopada 2026 r. do 22 stycznia 2027 r., tj. w terminie przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych.
3. Uczestniczką Konkursu może zostać każda Kandydatka, która w terminie, o którym mowa w ust. 2, prawidłowo wypełni i wyśle Formularz zgłoszeniowy oraz przed jego wysłaniem zaznaczy pole wyboru (check-box) „Biorę udział w konkursie".
4. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Udział w Konkursie lub jego brak, a także wynik Konkursu, nie mają wpływu na decyzję Kapituły Programu o zakwalifikowaniu Kandydatki do Programu. Otrzymanie Nagrody nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału członkinie i członkowie Zarządu Fundacji, członkinie i członkowie Komisji Konkursowej, osoby współpracujące z Organizatorem przy organizacji Konkursu, a także członkowie ich najbliższych rodzin.
6. Zadanie konkursowe polega na opisaniu w Formularzu zgłoszeniowym, w możliwie najciekawszy i najbardziej kreatywny sposób, dlaczego Kandydatka chce wziąć udział w Programie TOP Women w e-biznesie – edycja VII (2026/2027) (dalej „Praca konkursowa"). Częścią Pracy konkursowej może być plik w formacie MP4, PPT, PDF lub DOCX o rozmiarze do 10 MB, dołączony do Formularza zgłoszeniowego.
7. Każda Kandydatka może zgłosić do Konkursu jedną Pracę konkursową.
8. Praca konkursowa musi być wynikiem własnej twórczości Kandydatki, nie może naruszać praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich i prawa do wizerunku) ani zawierać treści bezprawnych lub obraźliwych. Prace konkursowe niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie.
9. Zgłaszając Pracę konkursową, Kandydatka udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu, w szczególności na jej utrwalanie, zwielokrotnianie i udostępnianie członkom Komisji Konkursowej. Publikacja Pracy konkursowej lub jej fragmentów wymaga odrębnej zgody Kandydatki.
10. Prace konkursowe ocenia Komisja Konkursowa składająca się z co najmniej 3 (trzech) osób z Fundacji Kobiety e-biznesu, powołanych przez Organizatora. Komisja Konkursowa ocenia Prace konkursowe, biorąc pod uwagę ich kreatywność, oryginalność, atrakcyjność formy oraz zgodność z tematem zadania konkursowego. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
11. Komisja Konkursowa wyłoni 3 (trzy) Laureatki. Każda Laureatka otrzyma Nagrodę – kartę podarunkową (prepaid) MediaMarkt o wartości 500 zł (słownie: pięćset złotych). Łączna wartość Nagród w Konkursie wynosi 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

12. Jedna Kandydatka może otrzymać tylko jedną Nagrodę. Laureatce nie przysługuje prawo do wymiany Nagrody na gotówkę lub inną nagrodę ani do przeniesienia prawa do Nagrody na osobę trzecią. Korzystanie z Nagrody odbywa się na zasadach określonych przez wydawcę karty.
13. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do 12 lutego 2027 r. na stronie internetowej Organizatora www.kobietyebiznesu.pl/topwomen poprzez podanie imienia i pierwszej litery nazwiska Laureatek. Laureatki zostaną dodatkowo poinformowane o wygranej wiadomością e-mail wysłaną na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym.
14. W terminie 7 dni od otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 13, Laureatka przesyła na adres e-mail Organizatora wskazany w § 3 ust. 5 dane niezbędne do wydania Nagrody, w szczególności adres do doręczenia. Organizator przekaże Nagrodę w terminie 30 dni od otrzymania tych danych – przesyłką pocztową, kurierską lub w formie elektronicznej.
15. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 14, rezygnacji Laureatki z Nagrody lub naruszenia przez nią postanowień niniejszego paragrafu, prawo do Nagrody wygasa, a Organizator może przyznać Nagrodę kolejnej Kandydatce wskazanej przez Komisję Konkursową.
16. Organizator wypełni obowiązki wynikające z przepisów prawa podatkowego, jeżeli powstaną one w związku z wydaniem Nagrody.
17. Reklamacje dotyczące Konkursu można zgłaszać na adres e-mail Organizatora wskazany w § 3 ust. 5 w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje o jej wyniku wiadomością e-mail.
18. Administratorem danych osobowych uczestniczek Konkursu jest Organizator. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia Laureatek, ogłoszenia wyników, wydania Nagród oraz rozpatrzenia reklamacji, na zasadach określonych w Polityce prywatności. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie.

§ 9 Warunki finansowe

1. Program jest finansowany ze środków własnych Organizatora i Partnerów.
2. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 10 Obowiązki Uczestniczki i Organizatora

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:

a) przestrzegania postanowień Regulaminu i wpłaty kaucji,
b) rejestracji na platformie edukacyjnej Programu według wytycznych wysłanych pocztą elektroniczną,
c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Programie według Harmonogramu,
d) użytkowania materiałów i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora na potrzeby uczestnictwa w Programie zgodnie z ich przeznaczeniem,
e) zachowywania się kulturalnie podczas sesji szkoleniowych,
f) wypełniania ankiet oceniających Moduły szkoleniowe, wybrane elementy Programu oraz całego Programu – wybrane opinie o Programie mogą być publikowane na stronie Organizatora i Partnerów,

g) na prośbę Organizatora do przesłania swojego zdjęcia i krótkiego opisu w celu możliwości umieszczenia na stronie Organizatora jako absolwentki
h) wyrażenia nieograniczonej czasowo i terytorialnie zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Organizatora danych zawartych w odpowiedziach w celu tworzenia statystyk niepozwalających na zidentyfikowanie Kandydatki i powiązanie z nią danych zawartych w statystykach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
a) przeprowadzenia Programu zgodnie z najwyższymi standardami, najlepszą wiedzą i w oparciu o doświadczenie Organizatora,
b) przeprowadzenia Programu zgodnie z zakresem merytorycznym i zgodnie z Harmonogramem,
c) udzielenia dostępu do platformy, na której będą odbywały się Moduły szkoleniowe,
d) informowania i przekazywania Uczestniczkom wszystkich informacji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w Programie,
e) umożliwienia Uczestniczce kontaktu z Organizatorem.

§ 11 Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony danych osobowych zamieszczone są w Polityce Prywatności.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Zmiany Regulaminu Organizator dokonuje poprzez przesłanie drogą mailową jego zmienionej wersji Kandydatkom i Uczestniczkom Programu nie później niż na 3 dni przed wejściem zmian w życie, na podane przez nie adresy e-mail.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu:
a. Kandydatka może wycofać swoje zgłoszenie do udziału w Programie;
b. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Programie do 10 dni przed rozpoczęciem modułów szkoleniowych.
c. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kaucja wpłacona przez Uczestniczkę nie podlega zwrotowi.
4. Oświadczenie o wycofaniu zgłoszenia lub rezygnacji z udziału w Programie w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Kandydatka lub Uczestniczka powinna przesłać na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany
w § 3 ust. 5 Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory między Organizatorem, a Kandydatką lub Uczestniczką wynikłe na gruncie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na adres siedziby Organizatora.
7. Polityka prywatności stanowi integralną część Regulaminu. Do zmiany Polityki prywatności, postanowienia ust. 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 5 listopada 2026 roku.